

MANDÁTNA ZMLUVA č. 6/2010
na výkon technického dozoru/
uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany:

1. Mandant:

Obec Biel

zastúpený:

sídlo:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:

číslo účtu:

zástupca na rokovanie

vo veciach zmluvných:

telefón:

e-mail:

(ďalej len „mandant“)

2. Mandatár:

INGREAL DOMUS Veľké Kapušany, s.r.o.

zastúpený:

sídlo:

IČO:

IČ DPH:

bankové spojenie:

č. účtu:

zástupca na rokovanie

vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

tel. /fax:

(ďalej len „mandatár“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje pre mandanta za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať technický dozor pri realizácii stavby „Revitalizácia verejných priestranstiev v centre obce Biel“ (ďalej len „stavba“) a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za jeho činnosť dohodnutú odplatu.
2. Bližšia špecifikácia činností, ktoré sa mandatár zaväzuje vykonávať v rámci výkonu technického dozoru podľa tejto zmluvy, je určená v Prílohe č. 1 Dohodnutý obsah a rozsah technického dozoru, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje vykonávať technický dozor pre mandanta v jeho mene na vlastnú zodpovednosť a podľa svojich odborných schopností.
4. Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie na výkon stavebného dozoru podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

Článok II. Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať technický dozor po celú dobu realizácie stavby.
2. Stavba, na ktorej bude mandatár vykonávať technický dozor, má predpokladanú dobu realizácie 18 mesiacov.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný vykonávať technický dozor mandanta ako občasný tak, že bude prítomný na stavbe minimálne 2 krát za týždeň.
2. Mandatár je povinný informovať mandanta o stave realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách, ktoré budú zvolávané raz za 7 dní a doručovať mandantovi na vedomie všetku oficiálnu korešpondenciu.
3. Mandatár je povinný pri výkone technického dozoru postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených zástupcov zmluvných strán a v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov štátnej správy a samosprávy a vyjadreniami dotknutých organizácií.
4. Mandant je povinný odovzdať mandatárovi všetky podklady potrebné pre realizáciu stavby, ktoré má k dispozícii.
5. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi všetky podklady a doklady, ktoré získa v mene mandanta pri výkone technického dozoru od tretích osôb.
6. Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutne potrebnom a na jeho vyzvanie súčinnosť pri zadovážení podkladov, dopĺňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne počas vykonávania technického dozoru. Túto súčinnosť poskytne mandatárovi spravidla do 7 dní od jeho vyžiadania.
7. Mandatár zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobil porušením svojich povinností podľa tejto zmluvy alebo podľa zákona. Mandant zodpovedá za škody, ktoré spôsobil svojím konaním alebo nezabezpečením náležitostí vyplývajúcich z jeho postavenia.
8. V prípade porušenia povinností podľa tejto zmluvy alebo podľa zákona mandatárom, môže si mandant uplatniť u mandatára zmluvnú pokutu vo výške 0,02% za každý kalendárny deň omeškania.

Článok IV. Odplata

1. Odplata, za výkon technického dozoru je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Odplata je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške:

Odplata bez DPH	8 655,46 EUR
Sadzba 19 %	1 644,54 EUR
Odplata s DPH	10 300,00 EUR

Článok V. Spôsob a rozsah platenia

1. Mandant sa zaväzuje uhradiť odplatu na základe ním vystavených faktúr.
2. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru na časť odplaty vo výške úmernej k prestavaným nákladom stavby v danom období, a to najskôr raz mesačne, najneskôr raz za tri mesiace.
3. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani s pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a obsahovať najmä tieto údaje:
 - a) označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, IČO, DIČ,
 - b) číslo zmluvy,
 - c) číslo faktúry,
 - d) deň odoslania, deň splatnosti a deň zdaniteľného plnenia,
 - e) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - f) rozpis už fakturovaných čiastok,
 - g) označenie diela,
 - h) pečiatka a podpis oprávnenej osoby.
4. Mandatár je povinný predkladať faktúry v 6-tich vyhotoveniach.
5. Lehota splatnosti faktúr je 90 dní od doručenia faktúry mandantovi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, je mandant oprávnený vrátiť ju mandatárovi na opravu alebo doplnenie; v tomto prípade sa nová lehota splatnosti faktúry bude počítat' odo dňa doručenia opravenej faktúry.
6. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry, môže si mandatár uplatniť u mandanta úrok z omeškania vo výške 0,02 % z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.

Článok VI. Skončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah môžu skončiť:
 - a) písomnou dohodou,
 - b) výpoveďou.
2. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.
3. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobudne platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia zmluvy je možné vykonať len vo forme písomných očíslovaných dodatkov.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, touto zmluvou výslovne neupravené, sa riadia Obchodným zákonníkom.

4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 Dohodnutý obsah a rozsah technického dozoru.
5. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých po dva rovnopisy sú určené pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si prečítali a jej obsahu porozumeli.
7. Madantár je povinný strpieť výkon kontroly (auditu) overovania súvisiaceho s dodaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

V Bieli dňa

Vo Veľkých Kapušanoch dňa

Dohodnutý obsah a rozsah technického dozoru

V rámci technického dozoru mandant zabezpečuje počas realizácie stavebných prác tieto činnosti:

- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa realizuje stavba, najmä s projektom, s obsahom zmluvy o dielo a obsahom stavebných povolení,
- dodržanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby a nezhoršujú parametre stavby. Ostatné dodatky a zmeny predkladať s vlastným vyjadrením mandantovi k zaujatiu stanoviska,
- odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré zvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru a predlžujú lehotu výstavby,
- bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na úhradu mandantovi (investorovi),
- kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie kontroly do stavebného denníka,
- spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie vykonávajúcim odborný autorský dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom,
- spolupráca so spracovateľom realizačného projektu a so zhotoviteľom pri vykonaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov,
- vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoły a pod),
- sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami zmlúv,
- uplatňovanie námetov, smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
- zo všetkých závažných rokovaní a kontrolných dní zabezpečiť písomný záznam,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
- kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdávaní a prevzatí,
- kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby,
- kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.