

## **Všeobecne záväzné nariadenie Obce Biel č. 2/2007**

### **Zásady hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami obce Biel**

Obec Biel podľa § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

#### **Čl. 1**

##### **Rozpočet Obce Biel**

- (1) Rozpočet Obce Biel (ďalej len rozpočet) je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku.
- (2) Rozpočet obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám ktoré mesto zriadilo, fyzickým osobám podnikateľom pôsobiacim na území Obce Biel, ako aj obyvateľom, žijúcim na území obce, vyplývajúce pre ne zo všeobecne záväzných nariadení. Rozpočet zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtom iných obcí a k rozpočtu vyššieho územného celku.
- (3) Rozpočet príjmov a výdavkov sa vnútorne člení na časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), a na časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet).

#### **Čl. 2**

##### **Rozpočtový proces**

- (1) Obec Biel zostavuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
- (2) Časový harmonogram jednotlivých krokov zostavovania a schvaľovacieho procesu rozpočtu obce predkladá referent pre ekonomiku na schválenie obecnému zastupiteľstvu najneskôr do 31. 11. bežného roku.
- (3) Starosta obce v spolupráci s referentkou pre ekonomiku je povinný každoročne predložiť v termíne do 15.10. príslušného roku návrh rozpočtu a finančných plánov podľa platnej rozpočtovej klasifikácie.
- (4) Na vypracovaní návrhu rozpočtu sa podieľajú starosta obce, zástupca starostu obce, HK, referenti obecného úradu a orgány samosprávy obce.
- (5) Pri spracovávaní prvého návrhu rozpočtu sa vychádza z uzavretých zmluvných vzťahov, z povinností uložených zákonom, z pripomienok a požiadaviek občanov obce, z rozvojových plánov a prevádzkových potrieb obecného úradu a organizácií zriadených obcou.
- (6) Druhý návrh rozpočtu sa zostavuje na základe priorít určených zákonom o rozpočtových pravidlách. Za priority sú v jednotlivých oblastiach rozpočtu zodpovedné príslušné komisie, ktoré návrhy vo forme odporúčania predkladajú starostovi obce.
- (7) Starosta obce návrhy prerokuje so zainteresovanými subjektami, pripraví konečnú verziu rozpočtu, ktorú predloží obecnému zastupiteľstvu na posúdenie a schválenie.
- (8) Konečná verzia návrhu rozpočtu sa zverejní spôsobom v obci obvyklým a po schválení bude vyvesený na úradnej tabuli.

#### **Čl. 3**

##### **Hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami**

- (1) Obec Biel financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov zo štátnych dotácií ako aj z ďalších zdrojov.
- (2) Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta obce a obecné zastupiteľstvo.

(3) Čerpanie výdavkov podľa jednotlivých výdavkových členení sledujú zamestnanci v súlade s osobitnou smernicou, ktorá upravuje poriadok pre obeh účtovných dokladov obecného úradu.

(4) Starosta obce a referenti obecného úradu sú povinné minimálne raz štvrťročne súhrnne spracovať správu o plnení rozpočtu a túto podať OZ obce.

(5) V priebehu rozpočtového roka referent pre ekonomiku kontroluje vývoj príjmov a výdavkov bežného rozpočtu s cieľom zabezpečiť jeho vyrovnanosť ku koncu rozpočtového roka. Na tento účel referent pre ekonomiku predloží návrh na zmeny v rozpočte, ktoré schváli OZ.

(6) Správy o plnení rozpočtu predkladá pracovníčka obecného úradu, ktorá vedie účtovníctvo na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu jedenkrát za štvrťrok do 3 týždňov po ukončení štvrťroka.

(7) Ak vznikne v priebehu kalendárneho roka potreba úhrady, ktorá nie je uvedená v rozpočte možno úhradu realizovať rozpočtovým opatrením:

- a) hospodárnejším plnením úloh v rámci bežného a kapitálového rozpočtu,
- b) presunom rozpočtových prostriedkov v rámci bežného a kapitálového rozpočtu,
- c) odsunutím platby iného – menej naliehavého výdavku, pokiaľ nie je v rozpore s riadnou činnosťou obce,
- d) z rezervy rozpočtu obce,
- e) z mimorozpočtových zdrojov.

(8) Spôsoby uvedené v ods. 6 pod písmenom a), b) a c) môže realizovať starosta obce po prerokovaní v obecnom zastupiteľstvu pri aktualizácii rozpočtu.

(9) Spôsoby uvedené v ods. 6 pod písmenom d), a e) schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu.

#### Čl. 4

#### **Použitie rozpočtových prostriedkov**

(1) Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca kalendárneho roka. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu, alebo z iných domácich a zahraničných fondov, môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu a kontrole príslušným orgánom štátnej správy, ako aj orgánov, ktoré prostriedky poskytli.

(2) Prebytky hospodárenia rozpočtu koncom roka neprepadávajú a sú zdrojom tvorby rozpočtových peňažných fondov obce. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní záverečného účtu.

(3) O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo:

- a) pri schvaľovaní návrhu rozpočtu,
- b) v priebehu rozpočtového roka pri zmene rozpočtu.

(4) V ojedinelých naliehavých prípadoch pri ohrození samosprávnych funkcií obce môže starosta so súhlasom obecného zastupiteľstva použiť prostriedky z kapitálového rozpočtu na bežné výdavky okrem miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní maximálne do výšky 25% rozpočtových kapitálových príjmov na bežný rok.

(5) Z rozpočtu sa môžu poskytnúť dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt v Bieli, len z vlastných príjmov a na podporu verejnoprospešných činností, podnikania a zamestnanosti. V prípade poskytnutia dotácií sa postupuje v zmysle všeobecne záväzného nariadenia o poskytnutí dotácií.

## Čl. 5

### **Závěrečný účet Obce Biel**

- (1) Oddelenie ekonomické spracuje súhrnne záverečný účet za predchádzajúci rok, ktorý obsahuje plnenie rozpočtu, stav aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu a podnikateľskej činnosti obce do konca februára nasledujúceho roka a odovzdá starostovi obce, zástupcovi starostu obce a predsedovi finančnej komisie, ktorí podajú správu obecnému zastupiteľstvu.
- (2) Ročnú účtovnú závierku Obce Biel overuje audítor.
- (3) Závěrečný účet Obce Biel pred schválením musí byť zverejnený aspoň 15 dní na úradnej tabuli, prípadne iným spôsobom v obci obvyklým.
- (4) Závěrečný účet Obce Biel schvaľuje obecné zastupiteľstvo najneskôr do piatich mesiacov po uplynutí rozpočtového roku.

## Čl. 6

### **Hospodárenie s prostriedkami na pohostenie, občerstvenie a dary**

- (1) Za výdavky na pohostenie sa považujú výdavky:
  - a) spojené s pobytom návšteví zo zahraničia,
  - b) poskytnuté tuzemským hosťom pri oficiálnych návštevách a pracovných jednaniach,
  - c) poskytnuté účastníkom pracovných jednaní.
- (2) Za výdavky na občerstvenie sa považujú výdavky:
  - a) pri bežných pracovných jednaniach a pracovných poradách starostu a zástupcu starostu,
  - a) vedúcich oddelení s účastníkmi jednania, ktorí nie sú zamestnancami obce,
  - b) pri zasadnutiach obecného zastupiteľstva a komisií obecného zastupiteľstva.
- (3) Výdavky na občerstvenie a pohostenie schvaľuje starosta obce a zástupca starostu obce, najviac však do výšky schválenej v rozpočte obce.
- (4) Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť v sume maximálne 50,- €:
  - a) hosťom obce,
  - b) pri príležitosti prvého odchodu do dôchodku a 50 rokov životného jubilea.
- (5) O poskytnutí daru a jeho hodnote rozhoduje starosta obce.
- (6) Za dar sa nepovažuje poskytnutie drobných predmetov za účelom reklamy, propagácie a upomienky napr. ceruzky, perá, odznaky, kalendáre, poznámkové bloky a iné upomienkové predmety s označením obce Biel.
- (7) Všetky výdavky na pohostenie, občerstvenie a dary sa musia riadne účtovať a to tak, aby zo špecifikácie výdavkov bolo zrejmé, že ustanovenia týchto zásad boli dodržané.

## Čl. 7

### **Pôsobnosť jednotlivých subjektov v rozpočtovom procese**

- (1) Obecné zastupiteľstvo:
  - a) schvaľuje rozpočet, jeho zmeny v priebehu rozpočtového roka,
  - c) schvaľuje rozpočet organizácií zriadených obcou a ich zmeny,
  - a) prejednáva plnenie rozpočtu obce
  - b) schvaľuje tvorbu a použitie peňažných fondov,
  - d) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce,
  - e) schvaľuje záverečný účet obce,
- (2) Starosta obce:
  - a) riadi a usmerňuje práce na vypracovávaní rozpočtu obce,
  - b) zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb do návrhu prípadne zmien rozpočtu.
- (3) Hlavný kontrolór:
  - a) uskutočňuje kontrolu príjmov a výdavkov rozpočtového hospodárenia a hospodárenia s majetkom obce,
  - b) uskutočňuje kontrolu hospodárenia organizácií zriadených obcou.

- c) spracováva stanoviská k návrhu rozpočtu a záverečného účtu Obce Biel,
- (4) Komisie obecného zastupiteľstva:
  - a) sústreďujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov mesta, právnických a fyzických osôb,
  - b) posudzujú tieto požiadavky najmä z hľadiska priority v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách (§ 27 zákona č. 303/1995 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov),
  - c) odporúčajú obecnému zastupiteľstvu na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek.
- (5) Komisia financovania, rozpočtu a správy majetku zastupiteľstva:
  - a) je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom pre úsek správy a hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami v zmysle tohto všeobecne záväzného nariadenia,
  - b) spolupracuje s hlavným kontrolórom obce a oddelením ekonomickým obecného úradu a riaditeľmi právnických osôb vo veciach správy a hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami,
  - c) prejednáva každý materiál, týkajúci sa rozpočtu obce a právnických osôb, ešte pred prerokovaním v obecnom zastupiteľstve a zaujíma k nim odborné stanoviská.
- (6) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické úkony súvisiace s vypracovaním návrhu rozpočtu na príslušný rozpočtový rok.  
Za týmto účelom najmä:
  - a. zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné vypracovanie návrhu a zmeny rozpočtu a záverečného účtu mesta,
  - b. sústreďuje požiadavky na zahrnutie do návrhu a zmeny rozpočtu od fyzických a právnických osôb, predkladá ich na prerokovanie jednotlivým komisiám
  - c. spracováva plnenie rozpočtu, vyhodnocuje výsledky hospodárenia,
  - d. zabezpečuje spracúvanie podkladov vo vzťahu k príslušným orgánom obce a výkazníctva vo vzťahu k príslušnému ministerstvu.

#### Čl. 8

##### **Porušenie rozpočtovej disciplíny**

- (1) Porušením rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov z rozpočtu. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytlí (§ 47 ods. 1 zákona č. 303/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov).
- (2) Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu sú povinné realizovať odvod a zaplatiť penále v súlade s osobitnou právnou normou (§ 48 zákona č. 303/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov).

#### Čl. 9

##### **Verejné obstarávanie v rozpočtovom hospodárení**

- (1) Použitie výdavkovej časti rozpočtu nesmie byť v rozpore so zákonom č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 10

**Závěrečné ustanovenie**

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Bieli dňa 26.04.2007, uznesením číslo 20/2007.
- (2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 27.4. 2007.
- (3) Zmeny tohto všeobecne záväzného nariadenia boli schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Bieli dňa 31.01.2011, uznesením číslo 13/2011.

František Czetó  
starosta obce