

Všeobecne záväzné nariadenie obce Biel č. 1/2007

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

Obec Biel § 6 a § 11 ods. 4 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Obec Biel je právnická osoba, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s týmto majetkom.

(2) Majetkom Obce Biel (ďalej "majetok obce" a "obec") sú veci vo vlastníctve obce.

(3) Všetky orgány obce a právnické osoby založené alebo zriadené obcou (ďalej "právnické osoby") sú povinné hospodáriť s týmto majetkom v záujme obce a jeho obyvateľov, v prospech rozvoja obce a tvorby a ochrany životného prostredia.

(4) Orgány obce a právnické osoby sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Sú povinné najmä:

- a) udržiavať a užívať majetok,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

(5) Každý obyvateľ obce je povinný chrániť majetok obce pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím. Ak zistí závadný stav ohľadne majetku obce je povinný túto skutočnosť oznámiť orgánom obce.

(6) Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanoví inak.

(7) Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce je starosta obce (ďalej "starosta"). Starosta podpisuje všetky listiny týkajúce sa nakladania s nehnuteľnosťami vo vlastníctve obce. Listiny o nakladaní s hnutelnými vecami vo vlastníctve obce podpisuje starosta a riaditelia alebo vedúci (ďalej "riaditelia") právnických osôb v rozsahu kompetencií podľa tohto nariadenia.

Čl. 2

Použitie majetku obce

(1) Majetok obce možno použiť najmä pre verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. O použití majetku obce na jednotlivé účely rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(2) Majetok obce, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila. Jeho správa a údržba je povinnosťou obce a je financovaná z rozpočtu obce. Za jeho používanie možno vyberať miestne poplatky a verejné dávky, ak to pripúšťa osobitný predpis.

(3) Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.

(4) Majetok obce určený na výkon samosprávy obce možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb obce a na činnosť orgánov obce. Jeho správa a údržba je povinnosťou obce a je financovaná z rozpočtu obce alebo z účelového obecného fondu. Na jeho údržbu,

zveľaďovanie a rozmnoženie možno organizovať obecnú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru. O bežných veciach týkajúcich sa tohto majetku a o nakladaní s ním v rámci obvyklého hospodárenia rozhoduje starosta.

Čl. 3

Správa majetku obce.

- (1) Pod správou majetku obce sa rozumie oprávnenie majetok obce držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonmi a týmto nariadením.
- (2) Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadilo podľa zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov. O zverení majetku obce do správy rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (3) O odovzdaní majetku do správy sa spíše protokol medzi odovzdávajúcim Obcou Biel a preberajúcim správcom. Protokol obsahuje najmä:
 - a) položkový súpis majetku, ktorý sa zveruje do správy (uviesť aj údaje podľa účtovnej evidencie, najmä obstarávaciu a zostatkovú hodnotu majetku, dátum nadobudnutia, inventárne číslo, pri nehnuteľnostiach uviesť údaje podľa katastra nehnuteľností, pri hnutelnom majetku výrobné číslo, typ, prípadne ďalšie identifikačné údaje),
 - b) účel, na ktorý bude odovzdávaný majetok správcovi slúžiť,
 - c) doba, na ktorú sa majetok odovzdáva do správy,
 - d) deň účinnosti zverenia majetku do správy,
 - e) spôsob odpisovania majetku a dojednanie o platbe dane z nehnuteľností, ak je to potrebné.
- (4) Okrem základných povinností pri nakladaní s majetkom obce podľa čl. 1 ods. 3 sú správcovia ďalej povinní:
 - a) hospodáriť so zvereným majetkom obce so starostlivosťou riadneho hospodára,
 - b) zabezpečovať pravidelnú údržbu zvereného majetku a potrebné opravy,
 - c) využívať zverený majetok len na stanovený účel v súlade s predmetom svojej činnosti,
 - d) minimálne jedenkrát ročne vykonať fyzickú inventarizáciu zvereného majetku.
- (5) V majetkovoprávných vzťahoch je oprávnený v mene správcu konať jeho riaditeľ. Výlučne riaditeľ je oprávnený podpisovať listiny o nakladaní s hnutelným majetkom obce, ktorý je v správe správcu v rozsahu kompetencií podľa tohto nariadenia.
- (6) Majetok obce môže byť na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva odňatý správcovi, ktorému bol zverený do správy. Dôvodom odňatia správy môže byť:
 - a) porušovanie povinností správcu majetku obce,
 - b) využívanie majetku na iný ako určený účel,
 - c) ak je v záujme obce využívať tento majetok na iný účel.
- (7) Správca nie je oprávnený majetok obce zaťažiť (napr. záložným právom, vecným bremenom a pod.) bez predchádzajúceho súhlasu obecného zastupiteľstva.
- (8) Krátkodobé vypožičanie hnutelného majetku medzi správcami je možné na základe písomnej zmluvy.
- (9) Všetky spory, ktoré vzniknú pri správe majetku obce, rieši obecné zastupiteľstvo.
- (10) Práva a povinnosti správcu k majetku obce, ktorý nie je v správe alebo nájme iného subjektu, vykonáva Obecný úrad Biel, oddelenie ekonomické
- (11) Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na ďalšie subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, ak užívajú alebo nakladajú s majetkom obce.

Čl. 4

Evidencia majetku obce

- (1) Majetok obce, ktorý bol zverený do správy právnickej osoby, vedie v účtovnej evidencii táto právnická osoba. Ostatný majetok obce vedie v účtovnej evidencii referent pre

ekonomiku. Za riadne vedenie účtovnej evidencie majetku obce v súlade s platnými právnymi predpismi zodpovedá riaditeľ právnickej osoby (majetok v správe tejto osoby) a referent pre ekonomiku (majetok, správu ktorého vykonáva obecný úrad).

(2) Centrálnu evidenciu všetkého nehnuteľného majetku obce vedie obecný úrad, referent pre ekonomiku. Túto evidenciu vedie takým spôsobom, aby bola kompatibilná s údajmi katastra nehnuteľností. Aktualizáciu údajov v evidencii s údajmi katastra nehnuteľností je nutné previesť minimálne jedenkrát ročne. Za riadnu evidenciu nehnuteľného majetku obce zodpovedá referent pre ekonomiku.

Čl. 5

Nadobúdanie majetku do vlastníctva obce

(1) Obec môže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva všetkými zákonnými spôsobmi v zmysle Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka a ďalších právnych predpisov napr. kúpou, zámennou, prijatím daru, prijatím dedičstva, vlastnou investičnou činnosťou, podnikateľskou činnosťou.

(2) Nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva obce podlieha vždy predchádzajúcemu schváleniu obecným zastupiteľstvom.

(3) Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha aj nadobúdanie hnutel'ných vecí v obstarávacej alebo nadobúdacej (ďalej "obstarávacej") cene nad 300,- € za jednu vec alebo súbor vecí tvoriacich jeden funkčný celok (ďalej "vec alebo jeden súbor vecí").

(4) O nadobúdaní hnutel'ných vecí v obstarávacej cene do 300,- € za jednu vec alebo jeden súbor vecí rozhoduje starosta.

(5) O nadobudnutí hnutel'ných vecí informuje starosta a riaditelia obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí.

(6) Ak sa jedná o kúpu hnutel'ných vecí podľa schváleného rozpočtu na menovitú akciu nepotrebuje starosta ani riaditeľ právnickej osoby osobitný súhlas obecného zastupiteľstva.

(7) O prijatí daru alebo dedičstva vo forme peňažných prostriedkov, alebo hnutel'ného majetku rozhoduje bez obmedzenia starosta obce. Ak sa jedná o dar alebo dedičstvo nehnuteľného majetku, o ich prijatí rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Čl. 6

Zmluvné prevody nehnuteľného majetku obce

(1) Každý zmluvný prevod (napr. predaj, zámena) vlastníctva nehnuteľného majetku obce musí byť vždy vopred schválený obecným zastupiteľstvom, a to vrátane kúpnej ceny. Bez predchádzajúceho súhlasu obecného zastupiteľstva je akýkoľvek prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce neplatný.

(2) V zmluve alebo inej listine o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku obce musí byť uvedené kedy a pod akým číslom uznesenia bol prevod schválený obecným zastupiteľstvom.

(3) Pokiaľ obecné zastupiteľstvo rozhodlo o predaji nehnuteľnosti z majetku obce, môže súčasne rozhodnúť, že o kúpu predmetnej nehnuteľnosti sa môžu uchádzať len obyvatelia obce.

(4) Pri rozhodovaní o predaji nehnuteľnosti z majetku obce, najmä pokiaľ je možné očakávať záujem o kúpu zo strany viacerých uchádzačov, môže obecné zastupiteľstvo rozhodnúť, že predmetná nehnuteľnosť bude odpredaná formou osobitného ponukového konania. Účelom osobitného ponukového konania je výber takého uchádzača o kúpu nehnuteľnosti z majetku obce, ktorý podá najvyššiu cenovú ponuku.

Čl. 7

Zmluvné prevody hnutel'ného majetku obce

(1) O prevode vlastníctva hnutel'ného majetku obce (veci alebo súboru vecí) rozhoduje:

- a) starosta do výšky obstarávacej ceny 300,- € za jednu vec alebo jeden súbor vecí,
- b) obecné zastupiteľstvo v obstarávacej nad 300,- € za jednu vec alebo jeden súbor vecí

(2) Riaditelia právnických osôb sú oprávnení v rámci obvyklého hospodárenia (obvyklým hospodárením je činnosť vyplývajúca z predmetu činnosti právnickej osoby) rozhodovať o prevodoch hnutel'ného majetku obce, ktorý je v správe právnickej osoby do výšky obstarávacej ceny 300,- € za jednu vec alebo jeden súbor vecí. K ostatným prevodom musia mať predchádzajúci súhlas obecného zastupiteľstva.

(3) O prevode hnutel'ných vecí informuje starosta a riaditelia obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí.

(4) Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že predaj hnutel'nej veci alebo súboru vecí sa uskutoční formou aukčného predaja podľa osobitných predpisov (v súčasnej dobe je takýmto predpisom zákon č. 174/1950 Zb. o dražbách mimo exekúcie).

Čl. 8

Prenechávanie majetku obce do nájmu

(1) Z dôvodu lepšieho využitia majetku obce alebo na uspokojovania záujmov a potrieb obce a jeho obyvateľov je možné prenechať časti z majetku obce do nájmu iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám (ďalej "nájomca").

(2) Prenchať časť majetku obce do nájmu možno len na základe písomnej nájomnej zmluvy a zásadne za odplatu - nájomné (výnimky môže schváliť obecné zastupiteľstvo).

Nájomná zmluva musí obsahovať najmä:

- a) určenie majetku, ktorý sa prenecháva do nájmu
- b) dojednanie o spôsobe a účele nájmu
- c) určenie doby nájmu
- d) ustanovenie o výške nájomného a spôsobe jeho platenia
- e) ustanovenie o spôsobe odpisovania majetku a o platení dane z nehnuteľností, ak je to potrebné
- f) určenie povinnosti nájomcu zabezpečovať údržbu a opravy prenajatého majetku so stanovením harmonogramu opráv a údržby a spôsobom ich financovania.

(3) O prenechaní hnutel'ných vecí do nájmu rozhoduje starosta a riaditelia právnických osôb ohľadne vecí v správe právnických osôb. O prenechaní majetku do nájmu informujú na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

(4) O prenechaní nehnuteľného majetku do nájmu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(5) O prenechaní nebytových priestorov do nájmu rozhoduje obecné zastupiteľstvo

(6) O prenechaní lesných a poľnohospodárskych pozemkov a súvisiacich nehnuteľností do nájmu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(7) O ostatných nájmoch (napr. nájom plôch na reklamu, plôch na parkovanie a pod.) rozhodujú riaditelia podnikov a starosta.

(8) O skončení nájmu zo strany prenajímateľa (napr. výpoveďou, odstúpením od zmluvy) rozhoduje ten orgán, ktorý rozhodol o prenechaní veci do nájmu.

(9) Tieto ustanovenia o nájme majetku obce sa nevzťahujú na prenájmanie bytov, ktoré je upravené samostatným všeobecne záväzným nariadením.

(10) Pokiaľ Obec Biel prenajíma ako nájomca hnutel'né alebo nehnuteľné veci alebo nebytové priestory rozhoduje o uzavretí nájomnej zmluvy obecné zastupiteľstvo.

Čl. 9

Prebytočný a neupotrebitel'ný hnutel'ný majetok obce

(1) Prebytočným je majetok obce, ktorý obec alebo právnická osoba, ktorej bol zverený do správy trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh a nie je ani výhľadovo predpoklad pre jeho využitie v rámci obce a organizácií.

(2) Neupotrebitelným je majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo ne hospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.

(3) Prebytočný a neupotrebitelný majetok sa zisťuje najmä v priebehu inventarizácie majetku obce. Ústredná inventarizačná komisia predloží svoje zistenia vrátane návrhov na vysporiadanie majetku v zmysle ods. 7.

(4) Správca majetku môže predložiť návrh na vysporiadanie prebytočného, alebo neupotrebitelného majetku aj mimo procesu inventarizácie v zmysle ods. 7.

(5) Pri prebytočnom majetku sa v prvom rade zisťuje, či ho nie je možné využiť na inom úseku činnosti obce alebo organizácie zriadenej obcou. Pokiaľ taká možnosť nie je, potom sa takýto majetok odpredá. Pokiaľ to nie je možné alebo vhodné, s majetkom sa naloží ako s druhotnou surovinou alebo sa fyzicky likviduje, príp. kombináciou viacerých spôsobov.

(6) U neupotrebitelného majetku sa v prvom rade zisťuje možnosť jeho využitia v rámci obce alebo organizácie zriadenej obcou ako materiál alebo náhradné diely. Pokiaľ to nie je možné alebo vhodné, s majetkom sa naloží ako s druhotnou surovinou alebo sa fyzicky likviduje príp. kombináciou viacerých spôsobov.

(7) O prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnutelného majetku obce a o naložení s týmto majetkom rozhoduje na základe odporúčania likvidačnej komisie:

- a) starosta a riaditelia do výšky obstarávacej ceny 150,- € za jednu vec alebo jeden súbor vecí,
- c) obecné zastupiteľstvo nad obstarávaciu cenu 150,- € za jednu vec alebo jeden súbor vecí.

Čl. 10

Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce

(1) Správu pohľadávok a iných majetkových práv obce a právnických osôb (ďalej "pohľadávky") vykonáva obecný úrad alebo právnická osoba, z činnosti ktorej pohľadávka vznikla (ďalej "správca pohľadávky").

(2) Správca pohľadávky je povinný použiť všetky zákonné prostriedky, aby pohľadávky v jeho správe boli povinnými subjektami riadne a včas uhrádzané. Predovšetkým je povinný dbať, aby nedochádzalo ku premĺčaniu pohľadávok a v prípade potreby je povinný včas uplatniť nárok v súdnom, príp. inom konaní.

(3) Ak je dlžník v omeškaní s úhradou peňažnej pohľadávky obce, je správca povinný požadovať aj úhradu úrokov z omeškania minimálne v zákonnej výške.

(4) Povoliť splátky alebo odklad zaplatenia dlhu možno len u tých dlžníkov, ktorí svoj dlh uznali čo do dôvodu a výšky a na základe písomnej žiadosti dlžníka s uvedením dôvodov. O povolení splátok alebo odklade rozhoduje:

- a) starosta a riaditelia u pohľadávky do 300,- €
- b) obecné zastupiteľstvo pri pohľadávkach nad 300,- €.

(5) Obec môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky, ak:

- a) pohľadávka bola premĺčaná a dlžník uplatnil námietku premĺčania,
- b) dlžník zomrel a uplatnenie pohľadávky v rámci dedičského konania nebolo úspešné,
- c) ide o pohľadávku nepatrnú, do výšky 20,- €,
- d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že vymáhanie pohľadávky by bolo veľmi obtiažne s neistým výsledkom (dlžník je úplne nemajetný, zdržiava sa na neznámom mieste, náklady na vymáhanie by boli neúmerné výške pohľadávky a pod.),
- e) exekučné konanie podľa oznámenia súdneho exekútora nebolo úspešné.

(6) O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky rozhoduje obecné zastupiteľstvo na návrh správcu pohľadávky.

(7) Dlžník sa o upustení od vymáhania pohľadávky neupovedomuje.

(8) Správa pohľadávok vyplývajúcich z dane z nehnuteľností a miestnych poplatkov je upravená osobitným predpisom.

Čl. 11

Nakladanie s cennými papiermi

- (1) Cenné papiere (napr. akcie, dlhopisy) kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva.
- (2) Na akékoľvek nakladanie s cennými papiermi obce je potrebný súhlas obecného zastupiteľstva.

Čl. 12

Inventarizácia majetku obce

- (1) Inventarizáciou sa overuje stav majetku ku dňu účtovnej uzávierky.
- (2) Inventarizácia sa vykonáva najmenej jedenkrát ročne, pri peňažných prostriedkoch v hotovosti najmenej štyrikrát ročne.
- (3) Vykonanie inventarizácie majetku obce nariaďuje starosta obce formou písomného príkazu. Za vykonanie inventarizácie zodpovedá správca majetku obce.

Čl. 13

Uplatňovanie náhrady škody

- (1) Každý, kto spôsobí škodu na majetku obce je povinný ju nahradiť. Vymáhanie náhrady za spôsobenú škodu zabezpečuje obecný úrad.
- (2) Zamestnanci obce a zamestnanci právnických osôb založených alebo zriadených obcou sú zvlášť povinní chrániť majetok obce a konať vždy tak, aby nedošlo k jeho poškodzovaniu, zničeniu, rozkrádaniu a pod.
- (3) Ak dôjde ku škode na majetku obce zavinennej porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním zo strany zamestnanca obce alebo právnickej osoby, je zodpovedný zamestnanec povinný nahradiť spôsobenú škodu mestu v rozsahu podľa ustanovení Zákonníka práce.
- (4) Každý zamestnanec, ktorý spôsobí škodu na majetku obce alebo zistí, že došlo ku škode na majetku obce je povinný ihneď túto skutočnosť oznámiť bezprostredne nadriadenému, v prípade jeho neprítomnosti starostovi.
- (5) Vedúci zamestnanec, na ktorého úseku došlo ku škode vypracuje písomný zápis o škode, kde uvedie všetky zistené skutočnosti o škode (vecný popis škody, kto škodu spôsobil, ak je známy, výšku škody, príčiny škody). Zápis o škode predloží starostovi.
- (6) Škodový prípad bude prejednávať a rozhodovať o ňom OZ po predložení návrhu starostu obce.
- (7) O riešení škodového prípadu vrátane určenia povinnosti k náhrade škody zo strany zamestnanca rozhoduje po predchádzajúcom prerokovaní v ekonomickej komisii:
 - a) starosta, ak výška škody bola do 150,- €,
 - b) obecné zastupiteľstvo, ak výška škody presahuje 150,- €.
- (8) V prípade podozrenia z trestného činu na úkor majetku obce (krádež, podvod, sprenevera a pod.) trestné oznámenie orgánom činným v trestnom konaní podáva starosta obce alebo riaditeľ právnickej osoby, ak ide o majetok v správe právnickej osoby.

Čl. 14

Majetková účasť obce v obchodnej spoločnosti

- (1) O majetkovej účasti obce v obchodnej spoločnosti rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú aj všetky zmeny majetkovej účasti obce.

(2) Vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností podliehajú vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.

(3) Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú aj vklady iného majetku, ako je majetok uvedený v ods. 2 do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.

(4) Zástupcovia obce v orgánoch obchodnej spoločnosti sú povinní konať v záujme obce a všestranne presadzovať a obhajovať záujmy a potreby obce. Sú povinní riadiť sa pri svojej činnosti v orgánoch obchodnej spoločnosti pokynmi a príkazmi orgánov obce. Sú povinní najmenej jedenkrát ročne, a to v termíne do 30 dní od schválenia ročnej účtovnej uzávierky obchodnej spoločnosti, podať písomnú správu o činnosti obchodnej spoločnosti.

a) Ak tak neurobia, najbližšie obecné zastupiteľstvo uskutoční novú voľbu zástupcov obce v obchodných spoločnostiach.

(5) Ak je v orgánoch obchodnej spoločnosti viacej zástupcov Obce Biel reprezentujú všetci spolu podiel Obce Biel. Znamená to, že sa musia ujednotiť na jednotnom hlasovaní. Pokiaľ sú medzi nimi rozdielne názory na spôsob hlasovania o určitej otázke, uskutoční sa pred hlasovaním v orgáne obchodnej spoločnosti osobitná porada zástupcov obce, na ktorej sa pokúsia dosiahnuť jednotný názor na danú otázku. Ak nebude dosiahnutý jednotný názor, bude sa medzi nimi hlasovať a presadí sa ten názor, za ktorý sa vysloví nadpolovičná väčšina všetkých zástupcov obce v danom orgáne. Ak takáto väčšina nebude dosiahnutá, zástupcovia obce nebudú hlasovať v orgáne obchodnej spoločnosti o danej otázke a vec predložia na rozhodnutie zastupiteľstvu, ktorého stanovisko bude pre nich všetkých záväzné.

Čl. 15

Kompetencie komisie financovania, rozpočtu a správy majetku

(1) Referent pre ekonomiku na úseku správy nehnuteľného majetku obce plní tieto hlavné úlohy:

- a) vypracováva koncepciu využitia nehnuteľného majetku obce,
- b) vedie evidenciu všetkého nehnuteľného majetku obce v súlade s údajmi katastra nehnuteľností, vykonáva jeho inventarizáciu,
- c) navrhuje postupy pre efektívnejšie využitie majetku obce vzhľadom na nové okolnosti a potreby obce,
- d) vyhodnotenie ponukového rozpočtu na jednotlivé druhy práce, ktoré sa budú uskutočňovať z finančných prostriedkov obce a predložiť návrh starostovi obce alebo zástupcovi starostu

(2) Oddelenie ekonomické na úseku správy majetku obce plní tieto hlavné úlohy:

- a) vypracováva koncepciu využitia nehnuteľného majetku obce,
- b) vedie evidenciu všetkého nehnuteľného majetku obce v súlade s údajmi katastra nehnuteľností, vykonáva jeho inventarizáciu
- c) navrhuje postupy pre efektívnejšie využitie majetku obce vzhľadom na nové okolnosti a potreby obce,
- d) zabezpečuje majetkovoprávne vysporiadanie novoobjaveného nehnuteľného majetku obce,
- e) pripravuje podklady pre rokovanie orgánov obce o majetkovoprávných veciach vrátane vypracovania návrhov zmlúv a iných listín týkajúcich sa majetku obce.

Čl. 16

Doplňujúce ustanovenia

- (1) Uznať nárok právnickej alebo fyzickej osoby na majetok obce môže iba obecné zastupiteľstvo.
- (2) O zaťažení majetku obce (napr. vecným bremenom, záložným právom) rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo. Chýbajúci súhlas obecného zastupiteľstva činí právny úkon zaťažujúci majetok obce neplatným.
- (3) Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
- (4) Všetky doklady týkajúce sa majetku obce, najmä zmluvy a ostatné listiny o nadobudnutí majetku musia byť zvlášť starostlivo uschované a archivované. Za riadnu úschovu týchto listín zodpovedá starosta obce. Tieto listiny nemôžu byť nikdy skartované.
- (5) O podaní súdnej žaloby týkajúcej sa nehnuteľného majetku obce (napr. na určenie vlastníctva obce, na vydanie veci) rozhoduje obecné zastupiteľstvo. O podaní súdnej žaloby týkajúcej sa hnutel'ného majetku obce rozhoduje starosta.

Čl. 17

Záverečné ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Bieli dňa 26.04.2007.
- (2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 27.04. 2007.

František Czet'ö
starosta obce

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli v budove Obecného úradu v Bieli v dobe od 13.03. 2007 do 26.04. 2007.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobudlo účinnosť dňom 27.04. 2007.
3. Zmeny tohto všeobecne záväzného nariadenia boli schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Bieli dňa 31.01.2011, uznesením číslo 14/2011.

František Czet'ö
starosta obce

Všeobecne záväzné nariadenie obce BIEL

Č. 1/2007

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

Schválené uznesením č.19/2007 zo dňa 26.04.2007

**Czetö František
Starosta obce**