

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Bieli

P r v á č a s ť

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Bieli (ďalej len „OZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce, (ďalej len „VZN“) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy. 1)

D r u h á č a s ť

Článok 2 Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

- (1) OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou. 2)

T r e t i a č a s ť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3 Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Prvé zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
 - (2) Zvolený starosta obce a zvolení poslanci OZ skladajú na prvom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na prvom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
 - (3) Starosta obce a poslanci OZ potvrdzujú zloženie sľubu svojím podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
 - (4) Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov OZ sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov návrhovej komisie a členov volebnej komisie.
-
- 1)§ 12 ods.7 zákona č.369/1990 Zb.o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
2)najmä § 11 ods.4 zákona č. 369/1990 Zb.o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
(5) OZ na začiatku prvého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.

- (6) OZ na svojom prvom zasadnutí zriadi komisie obecného zastupiteľstva na základe návrhu starostu.
- (7) Predsedov komisií OZ a ich členov zvolí OZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutie a mimoriadne zasadnutie OZ zvoláva starosta obce. Zasadnutie OZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zavolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.
- (2) Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
- (3) OZ sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace, a to posledný pracovný týždeň v mesiaci.
- (4) Mimoriadne zasadnutie OZ sa uskutoční, ak o to písomne požiadajú aspoň 1/3 poslancov OZ, a to do 10 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje iný termín.
- (5) Mimoriadne zasadnutie OZ sa môže uskutočniť:
 - a) na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí
 - b) pri slávnostných príležitostiach
- (6) Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím OZ a na internetovej stránke obce. Ak ide o mimoriadne zasadnutie aspoň 24 hodín pred jeho konaním.

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Ku každému bodu programu sa spravidla pripravujú písomné materiály a odborné podklady.
- (2) Materiály a odborné podklady na zasadnutie OZ pripravujú: starosta obce, zástupca starostu a referenti obecného úradu, v prípade potreby HK obce.
- (3) Každý materiál je vyhotovený v písomnej forme a musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, stanovisko komisií obecného zastupiteľstva, ak bol v týchto prerokovaný, odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča OZ. Vzor titulnej strany písomných materiálov tvorí prílohu č.1 tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OZ a ďalšími normami obce.

- (5) Pozvánka a materiály na zasadnutie OZ sa doručujú všetkým poslancom najneskôr 3 dni pred uskutočnením zasadnutia. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na mimoriadne zasadnutie OZ.

Článok 6

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia OZ sú zásadne verejné.
- (2) Na zasadnutie OZ sa osobitne pozývajú aj poslanci NR SR, zástupcovia vybraných štátnych orgánov, a riaditelia obecných organizácií.
- (3) OZ môže vyhlásiť rokovanie za neverejné ak predmetom zasadnutia sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutie OZ vedie starosta obce, ktorý môže poveriť vedením počas jeho neprítomnosti zástupcu starostu, prípadne jedného z poslancov obecného zastupiteľstva (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Po začatí zasadnutia OZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí overovateľov zápisnice, a predloží návrh programu zasadnutia.
- (3) OZ je spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
- (4) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov. Spôsob hlasovania v ďalších prípadoch je uvedený v prílohe č.2.
- (5) Ak do 10 minút po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OZ, alebo ak OZ počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznávať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie OZ.
- (6) Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie OZ na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.

Článok 8

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) OZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
- (2) OZ môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.

Článok 9

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Pri prerokovaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladateľ materiálov na zasadnutí OZ môže starosta, zástupca starostu, hlavný kontrolór a riaditelia obecných organizácií.
- (2) O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
- (3) Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú dvihnutím ruky.
- (4) Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
- (5) Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
- (6) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, alebo štátneho orgánu predsedajúci mu udelí slovo.
- (7) Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
- (8) Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
- (9) Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OZ a starosta požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra, alebo komisie obecného zastupiteľstva.
- (10) Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia OZ s hlasom poradným, predsedajúci mu môže udeliť slovo.
- (11) V prípade, že požiada o možnosť vysúpiť na zasadnutí OZ, riaditeľ právnickej osoby založenej alebo zriadenej obcou, prípadne ďalší subjekt, napr. predseda petičného výboru, obyvateľ obce rozhodne o tom OZ hlasovaním.
- (12) Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať poslanec OZ, ktorý v diskusii k danému bodu programu ešte nevystúpil. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

Článok 10

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) OZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
- (2) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch

sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.

- (3) Hlasovanie je verejné.
- (4) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.
- (5) Informácie o výsledku verejného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.

Článok 11

Zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
- (2) V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
- (3) Nariadenia a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.
- (4) Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta obce a overovateľia.
- (5) Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie u starostu obce. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania. Zápisnice a prijaté uznesenia z každého zasadnutia OZ do 10 dní sa doručí poslancom OZ a HK obce.

Článok 12

Interpelácie

- (1) Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.
- (2) Poslanec môže interpelovať starostu, zástupcu starostu počas zastupovania a referentky obecného úradu vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce.
- (3) Interpelácie a požadované vysvetlenie sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OZ.
- (4) Interpelácie a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci programu zasadnutia určeného na interpelácie.

- (5) Interpelovaný a subjekt požiadaný o vysvetlenie je povinný písomne odpovedať do 30 dní od konania OZ.

Š t v r t á č a s ť

Článok 13 Kontrola plnenia uznesení

- (1) Kontrolu plnenia uznesení zabezpečuje hlavný kontrolór obce a to na každom riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva predložením správy o plnení uznesení OZ.

Článok 14 Záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Bieli bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Bieli dňa 27.2.2007 uznesením č. 7/2007
- (2) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Bieli nadobúda účinnosť dňom schválenia.
- (3) Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Bieli schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
- (4) Zmeny Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Bieli boli schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Bieli dňa 31.1.2008 uznesením č.7/2008,
dňa 31.1.2011 uznesením č. 15/2011.

František Czető
starosta obce