

# OBEC BIEL



## VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE BIEL č.5/2015

O slobodnom prístupe k informáciám

V Bieli, 7.05.2015



.....  
Bc. Ladislav Jurčák, starosta obce

Obecné zastupiteľstvo v Bieli na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č.369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), vydáva.

## VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNE NARIADENIE č. 5/2015

### o slobodnom prístupe k informáciám

#### Čl. 1

##### Predmet nariadenia

- (1) Toto všeobecné záväzne nariadenie (ďalej len VZN) upravuje pravidla slobodného prístupu k informáciám v podmienkach obce Biel. Upravuje rozsah a postup zverejňovania a sprístupňovania informácie, ktoré má obec Biel ako povinná osoba k dispozícii v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z.z o slobodnom prístupe k informáciám a o znení a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode k informáciám).

#### Čl. 2

##### Základné ustanovenia

- (1) Osobami povinnými sprístupňovať informácie sú:

- a) Obec Biel – Obecný úrad
- b) Základná škola
- c) Materská škola

Pre ( a, b, c ) ďalej len obec (povinná osoba)

- (2)

Obec poskytuje informácie zverejnením alebo sprístupnením na základe žiadosti. Zverejňovanie informácie, ktoré je obec Biel povinná zverejňovať, zabezpečuje zamestnanec Obecného úradu zverejnením na:

- a) webovej stránke
- b) úradnej tabuli

- (3) Zverejnenou informáciou je informácie, ktorú môže opakovane vyhľadať a získať.
- (4) Každá fyzická alebo právnická osoba môže obec Biel požiadať o sprístupnenie informácie, ktorú má k dispozícii, a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu záujmu pre ktorú sa informácia požaduje.

### Čl. 3

#### Poskytovanie informácií

- (1) Povinná osoba je povinná zverejniť najmä informácie podľa § 5 ods. 1 zákona o slobode informácií:
  1. spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
  2. miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie - informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
  3. miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane vysloveného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
  4. postup ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré musí dodržať,
  5. prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
  6. sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
- (2) Informácie môže žiadateľ získať:
  - a) ústne v sídle Obecného úradu Biel, Hlavná č. 48, 076 41 Biel po vyplnení formulára „Žiadosť o poskytnutie informácie“ ( príloha č. 1) doručením poštou, odoslaním poštou, alebo podaním formulára „Žiadosť o poskytnutie informácie“ (príloha č. 1) na Obecný úrad Biel, Hlavná č. 48, 076 41 Biel
  - b) elektronickou poštou zaslaním formulára „Žiadosť o poskytnutie informácie“ (príloha č. 1) na e-mailovú adresu – ocubiel@gmail.com

### Čl. 4

#### Postup pri vybavovaní žiadostí o poskytnutie informácií

- (1) Centrálnu evidenciu všetkých podaných formulárov „Žiadosť o poskytnutie informácie“ vedie v osobitnej knihe, podľa § 20 zákona o slobode informácií Obecný úrad v Bieli.
- (2) Starosta obce sprístupňuje informáciu najmä vypracovaním informácie pre:
  - a) internetovú stránku Obecného úradu,
  - b) písomnú informáciu,
  - c) elektronickú poštu,
  - d) odkopírovanie informácie rozmnožovacou technikou,
  - e) technický nosič dát alebo ústne.

- (3) Starosta obce, prípadne poverený zamestnanec Obecného úradu sú pritom povinní urobiť také opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až § 12 zákona o slobode informácií.
- (4) Starosta obce, prípadne poverený zamestnanec Obecného úradu je povinný vybaviť žiadosť o informáciu osobne najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti, alebo odo dňa odstránenia nedostatku žiadosti, alebo najneskôr do 5 kalendárnych dní písomne žiadať o sprístupnenie informácií príslušnú povinnú osobu. Zo závažných dôvodov (§17 ods. 2 zákona o slobode informácií) môže starosta obce predĺžiť lehotu najviac o 8 pracovných dní, o čom je povinný písomne a bezodkladne informovať žiadateľa spolu s uvedením dôvodov.
- (5) Žiadosť o poskytnutie informácií, ktoré môžu byť vylúčené podľa § 8 až 12 zákona o slobode informácií (napr. ochrana utajovaných skutočností, osobných údajov, obchodného tajomstva, vybrané štatistické údaje) predloží starosta obce alebo poverený zamestnanec na posúdenie pracovníkovi civilnej ochrany, či požadovaná informácia nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi (napr. zákon č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností, zákon č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch, § 17-20 Obchodného zákonníka, § 42 zákona č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe), prípadne písomnými pokynmi príslušného štátneho orgánu.
- (6) Zamestnanec pre civilnú ochranu, ktorý zodpovedá za aplikáciu zákona o utajovaných skutočnostiach, je povinný najneskoršie do 2 pracovných dní od prevzatia žiadosti o poskytnutie informácií vyznačiť na žiadosti svoje stanovisko s uvedením konkrétneho ustanovenia právneho predpisu, prípadne písomného pokynu príslušného štátneho orgánu, ktorý zakazuje zverejniť požadovanú informáciu.
- (7) Ak povinná osoba žiadosti o sprístupnenie informácií nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom do 8 pracovných dní od podania žiadosti písomne rozhodnutie a zašle ho žiadateľovi.
- (8) V rozhodnutí musí byť dôvod, prečo nebola podaná informácia, a ktoré skutočnosti boli podkladom pre rozhodnutie.
- (9) Rozhodnutie povinná osoba nevydáva, ak žiadosť bola odložená podľa § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií a po zaslanej písomnej výzve nebola doplnená žiadosť o poskytnutie informácie.

## Čl. 5

### Opravné prostriedky

- (1) Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 kalendárnych dní od doručenia rozhodnutia, alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
- (2) Starosta obce môže rozhodnúť, že bude podanému odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu a žiadateľovi sa poskytne požadovaná informácia (tzv. autoremedúra). Ak sa podá požadovaná informácia, odvolanie sa odloží (priloží sa k žiadosti žiadateľa).
- (3) O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje starosta obce podľa stanoviska odvolacej komisie (starosta obce, pracovníčka obecného úradu a jeden poslanec Obecného zastupiteľstva), ktorá je povinná mu predložiť svoje stanovisko do 5 kalendárnych dní.

- (4) Starosta obce rozhodne o odvolaní do 15 kalendárnych dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak starosta obce v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý kalendárny deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
- (5) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona (§ 244 a násl. zákona číslo 99/1963 Zb. občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov).

## Čl. 6

### Úhrada materiálových nákladov spojených s poskytovaním informácií

- (1) Informácia sa sprístupňuje bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálových nákladov spojených so zhotovením kópií (rozmnožovanie listín, zadováženie technických nosičov) a odoslaním informácie (napr. náklady na poslanie faxu alebo internetom, náklady telefonických a poštových poplatkov).
- (2) Sadzobník úhrad za materiálové náklady spojené s poskytovaním informácií je uvedený v prílohe č. 2. Úhrady súvisiace s poskytovaním informácií sú príjmom obce.
- (3) Starosta obce môže úhradu odpustiť v prípade, ak informáciu žiada: verejná inštitúcia, držiteľ preukazu ZŤP, občan obce starší ako 70 rokov. (vyznačí sa poznámkou na formulári)
- (4) Určenú úhradu môže žiadateľ uskutočniť v hotovosti v pokladni Obecného úradu, poštovou peňažnou poukážkou, alebo prevodným príkazom na účet Obecného úradu.

## Čl. 7

### Záverečné ustanovenia

- (1) Všetky ostatné práva a povinnosti vo vzťahu k slobodného prístupu k informáciám, v rozsahu, ktorý sa vzťahuje na Obecný úrad a ktoré tento pokyn výslovne neupravuje, sa riadia ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z .z. o slobodnom prístupe k informáciám a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a písomnými pokynmi starostu obce.



Bc. Ladislav Jurčák  
starosta obce

**Žiadosť o poskytnutie informácie**  
**podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám**

1. Dátum a hodina prevzatia žiadosti: ..... Evidenčné číslo žiadosti: .....

2. Žiadosť podaná:  osobne,  poštou,  e-mail

3. Meno, priezvisko, akademický titul žiadateľa: .....

4. Adresa žiadateľa: .....

5. Obsah požadovaných informácií:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií:

ústne             doručením poštou na adresu:.....

e-mailom: .....

7. Žiadosť vybavená – zamietnutá dňa: .....

8. Spôsob vybavenia žiadosti: .....

9. Náklady predpísané k úhrade podľa sadzobníka vo výške: .....

Vyplnenú žiadosť môže žiadateľ zaslať i na email: [ocubiel@gmail.com](mailto:ocubiel@gmail.com)

**SADZOBNÍK**  
**ÚHRAD ZA SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ**  
**(§ 5 ods. 1 písm. f/zákona č. 211/2000 Z.z.)**

Obec Biel v súlade s ustanovením § 21 ods. 1 až 3 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

**stanovuje**

tieto úhrady za sprístupnenie informácií:

**1. Vyhotovenie kópií spisov (čiernobiela kópia):**

A/4	jednostranne	0,16 eura
A/4	obojsstranne	0,26 eura
A/3	jednostranne	0,33 eura
A/3	obojsstranne	0,49 eura

**2. tlač z počítačovej tlačiarne:**

A/4 čiernobiela kópia	0,16 eura	jednostranne
A/3 čiernobiela kópia	0,26 eura	dvojstranne

3. za obálku formátu A6 0,06 eura
4. za obálku formátu A5 0,16 eura
5. za obálku formátu A4 0,33 eura

Náklady spojené s odoslaním informácie sa spravujú aktuálnym cenníkom poštových služieb. / poštovné sa spoplatňuje – zahrňuje sa do nákladov/

Žiadateľ o sprístupnenie informácie môže náklady spojené s vyhotovením kópii a odoslaním uhradiť obci:

- a) poštovou poukážkou,
- b) bezhotovostným prevodom na účet v banke,
- c) v hotovosti do pokladne

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

## OBCE BIEL

č.5/2015

### o slobodnom prístupe k informáciám

**Návrh** tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Vyvesený na úradnej tabuli obce:	<b>31.03.2015</b>
Zverejnený na webovej stránke obce:	<b>nezverejnený</b>
Dátum začatia lehoty na pripomienkové konanie	<b>31.03.2015</b>
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	<b>10.04.2015</b>
Doručenie pripomienok: - písomne na adresu: <b>Obecný úrad Biel, Hlavná 48, 076 41 Biel</b> - elektronicky na adresu: <b>ocubiel@gmail.com</b>	
Počet zaslaných pripomienok k návrhu VZN:	<b>1</b>
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	<b>29.04.2015</b>

### Schválené všeobecne záväzného nariadenie

Prerokované na pracovnom stretnutí poslancov dňa:	-
Na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa:	07.05.2015
Schválené na rokovaní obecného zastupiteľstva uznesením č.:	35/2015
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	12.05.2015
VZN nadobúda účinnosť dňom:	27.05.2015

Bc. Ladislav Jurčák, starosta obce Biel